Ghid de închidere

Cum încheiați o relație de mentorat: conversația finală, recunoașterea, ce păstrați și ce continuă informal. Pe pagina a doua, fișa de închidere.

Cum îl folosești: programați ultima întâlnire special pentru închidere, de aproximativ o oră. Parcurgeți împreună cele cinci părți și completați fișa de pe pagina a doua. Programul formal se încheie clar, chiar dacă relația continuă informal.

1. Privim înapoi — 15 min

- Ce am reușit împreună? Ce moment din relație ne-a ajutat cel mai mult?
- Am atins obiectivele din acord? Unde suntem față de punctul de pornire?
- Ce ar fi putut merge mai bine?

2. Ce a învățat mentee-ul — 15 min

- Ce poți face acum singur și nu puteai la început? Dă un exemplu din ultima lună.
- Ce aplici deja în muncă? Ce îți e încă greu?
- Cum vei continua să înveți fără întâlnirile noastre?

3. Ce a câștigat mentorul — 10 min

- Ce ai înțeles mai bine despre propria muncă explicând-o altcuiva?
- Ce ai face altfel cu un alt mentee?
- Ce recomandare ai da unui mentor care preia un mentee asemănător?

4. Ce rămâne deschis — 10 min

- Mai există acțiuni neterminate? Cine le duce mai departe și până când?
- Pe cine altcineva din organizație poate întreba mentee-ul de acum încolo?

5. Continuăm informal? — 10 min

- Are sens să ne mai vedem? Dacă da, cât de des și cine propune?
- Cum ne spunem, la un moment dat, că relația s-a încheiat firesc?

Ce păstrați și ce lăsați în urmă

Păstrați

- planul de învățare și ce a ieșit din el;
- notițele mentee-ului despre ce a învățat;
- lista cu acțiunile rămase deschise.

Rămâne între voi

- conținutul discuțiilor, și după încheiere;
- greșelile și dificultățile discutate;
- notițele personale ale mentorului.

Înainte de întâlnire

- [ ] **Mentee-ul** recitește acordul și planul de învățare și notează ce s-a schimbat față de început.
- [ ] **Mentorul** notează două-trei progrese pe care le-a observat, cu câte un exemplu.
- [ ] **Dacă relația s-a oprit mai devreme**, faceți totuși o închidere scurtă: ce a mers, ce rămâne, fără vinovați.

Recunoașterea, din partea programului

Conversația finală închide relația. Recunoașterea vine din partea organizației, iar de ea depinde dacă mentorii vor accepta din nou. Coordonatorul alege cel puțin una:

- ☐ un mesaj al sponsorului către fiecare mentor, cu ce a adus concret;
- ☐ un moment de mulțumire la o ședință, cu mentorii numiți;
- ☐ o mențiune în evaluarea anuală a mentorului, cu acordul lui.

Fișa de închidere

de completat împreună

Mentor: _____ **Mentee:** _____ **Perioada:** _____

Obiectivul din acord	Unde eram la început	Unde sunt acum	Cum se vede în muncă

Ce credem amândoi că s-a schimbat cu adevărat

_____

_____

Ce ar fi putut merge mai bine

_____

Recomandarea pentru o altă pereche

_____

Acțiuni rămase deschise · cine · până când

_____

Continuarea informală

○ nu continuăm ○ ne vedem ocazional ○ ne vedem cu un ritm: _____

Ce transmitem coordonatorului pentru evaluarea programului (fără detalii din discuții)

_____

Data conversației finale: _____ **Semnături:** _____

Exemplu ilustrativ · compania de distribuție. La final, unul dintre mentori a cerut să continue ca mentor și după pensionare, cu jumătate de normă. Pentru ediția a doua, conducerea a decis ca mentorii din pilot să devină mentori pentru noii mentori.