Ghid pentru managerul direct

Pentru managerul unui om care intră în programul de mentorat: ce ți se cere, ce primești și ce faci în lunile aglomerate.

Cum îl folosești: citește-l înainte de conversația cu coordonatorul programului sau cu omul tău. Pe pagina a doua ai întrebările pentru conversația despre timp, practică și sprijin și o fișă de confirmare. Coordonatorul păstrează fișa completată.

De ce contează rolul tău

Tu decizi dacă timpul aprobat de conducere ajunge la om. Sponsorul poate susține programul, coordonatorul îl poate organiza bine, iar perechea se poate potrivi perfect. Dacă în prima lună aglomerată omul tău aude „lasă acum, reluați luna viitoare", de cele mai multe ori nu mai reia nimeni.

Câștigul e și al tău: omul tău devine autonom mai repede, iar ce învață se vede în munca echipei.

Ce ți se cere

Timp, confirmat explicit
De obicei 3-5 ore pe lună: cel puțin o întâlnire de 1-1,5 ore, plus pregătire și aplicare. Programul vostru poate avea alt ritm; coordonatorul ți-l spune exact.

Întâlniri protejate
Întâlnirile sunt timp de lucru recunoscut, programat din timp. Ajuți la acoperirea muncii cât lipsește omul.

Ocazii de aplicare
Îi dai omului tău situații reale în care să încerce ce învață: o sarcină nouă, o zi mai grea, o responsabilitate în plus.

Respectarea confidențialității
Nu întrebi ce s-a discutat. Dacă omul tău vrea să-ți spună, e alegerea lui.

Ce nu primești și ce primești

Nu primești

- conținutul discuțiilor dintre mentor și mentee;
- păreri ale mentorului despre omul tău;
- date din program pentru evaluarea anuală.

Primești

- progresul general al programului, fără nume;
- vestea, de la coordonator, dacă întâlnirile nu mai au loc și e nevoie de tine;
- ce alege omul tău să-ți spună despre ce învață.

Confidențialitatea protejează și rezultatele tale: un om care se teme că greșelile lui ajung la șef nu vorbește deschis despre ele, deci nu învață din ele. Excepțiile (situații de siguranță, încălcări grave) sunt scrise în regulile programului.

În lunile aglomerate

- [ ] Scurtează întâlnirea, dar păstreaz-o. O întâlnire scurtă ține ritmul; una sărită riscă să fie amânată din nou.
- [ ] Dacă trebuie mutată, stabilește pe loc noua dată, în aceeași săptămână.
- [ ] Leagă munca grea de program: o zi cu probleme poate fi chiar ocazia de practică ghidată.
- [ ] Dacă știi dinainte că urmează o perioadă grea (închidere de lună, inventar), anunță coordonatorul și perechea din timp.

Conversația despre timp, practică și sprijin 20 min

O ai cu coordonatorul și, ideal, cu omul tău, înainte de lansare. Alege întrebările care contează la voi.

Timp

- În ce zi și la ce oră pot avea loc întâlnirile, fără să blocheze echipa?
- Cine acoperă munca omului meu cât e la întâlnire?
- Ce facem dacă apare o urgență exact atunci?
- Ce perioade grele știm deja din calendar?

Practică

- În ce situații din lunile următoare poate încerca ce învață?
- Ce sarcină îi pot da ca să exerseze, cu risc controlat?
- Când poate observa mentorul la lucru, dacă e nevoie?

Sprijin

- Cum aflu cum merge programul, fără să aflu ce se discută?
- Ce fac dacă văd că întâlnirile nu mai au loc?
- Cum îi arăt omului meu că sprijin participarea lui?
- Cui mă adresez dacă am o îngrijorare?

Pentru tine, după conversație

- Pot respecta ce am promis și în cea mai grea lună a anului?
- Cine din echipă trebuie să știe când colegul lipsește pentru întâlniri?

Cum susții aplicarea în muncă

- ☐ **Observare:** lasă-l pe mentee să-l urmărească pe mentor într-o situație reală.
- ☐ **Practică ghidată:** dă-i o sarcină pe care o face el, cu mentorul alături care observă și dă feedback.
- ☐ **Un caz recent:** propune-le o situație din echipă pe care s-o analizeze împreună.
- ☐ **Reflecție:** întreabă-l din când în când ce a încercat nou și ce ar face altfel data viitoare.

Confirmarea managerului direct

Participant	_____
Rol în program	○ mentor ○ mentee
Ritmul și ziua întâlnirilor	_____
Cum se acoperă munca	_____
Ocazii de aplicare în muncă	_____
Ce facem într-o lună aglomerată	_____
Manager direct · data	_____ _____

EXEMPLU ILUSTRATIV · COMPANIA DE DISTRIBUȚIE

Specialistul L&D a avut câte o conversație de 20 de minute cu fiecare șef de tură, cu un plan concret: întâlnirile au loc în ora de suprapunere a turelor, iar practica ghidată în zilele cu probleme. În februarie, un mentee a fost mutat temporar pe tura de noapte și a avut o singură întâlnire din patru. Coordonatorul a vorbit cu șeful de tură, iar mentee-ul a revenit pe tura de zi două zile pe săptămână.